

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.957.2025	
Nombre completo del contratista: INÉS ELVIRA MAZUERA CARABALÍ	
Documento de identificación: 1062305247 de Santander de Quilichao	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali" BP26005427	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24 /abr/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta millones treinta y cinco mil pesos M/CTE (\$30.035.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$30.035.000	\$6.007.000	\$6.007.000	\$18.021.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9485141346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1516746575 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 30/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9485141346.

5. INFORME TÉCNICO

- Gestionar recursos técnicos y financieros con socios y aliados locales, nacionales e internacionales, reconocimiento para la implementación del sistema distrital del cuidado.
 - Participó en espacio de reunión con la directora de la CEPAL, con el objetivo de revisar la articulación de la agenda para la visita de la Subsecretaria en Bogotá (ver anexo 1.1).
 - Participó en espacio de reunión con Aldeas infantiles con el objetivo de presentar el Cuidarte y conocer la oferta de Aldeas (ver anexo 1.2)
 - Gestionó espacio de articulación con el programa Pacífico Integra de GIZ con el objetivo de revisar puntos en común para desarrollar en los ecosistemas de Cuidados de Cali (Ver anexo 1.3)
 - Gestionó entrega de material pedagógico entregado por la OIM con el objetivo de trabajar con la comunidad en temas de Salud mental, prevención de violencias de Género y auxilios psicológicos (ver anexo 1.4)
- Implementar metodologías de acercamiento y consecución de recursos técnicos y/o financieros ante cooperantes y brindar soporte en los procesos de identificación a entidades y organismos local, nacional e internacional que permitan el cumplimiento con acciones afirmativas a los procesos del sistema distrital del cuidado de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Generó espacio de articulación entre CEPAL y la línea de empoderamiento político, con el objetivo de conocer el proceso del consejo consultivo. Esto con la intención de agregar valor a la propuesta del sistema de Gobernanza que se está realizando desde la CEPAL (Ver anexo 2.1)
 - Participó en reunión de articulación con Ayuntamiento de Barcelona con el objetivo de hacer seguimiento al proyecto implementado por OXFAM-OEM (ver anexo 2.2)
 - Realizó reunión de acercamiento con HIAS para conocer la oferta de la organización y socializar el Cuidarte (ver anexo 2.3)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión de articulación con el programa PREVEC del cooperante GIZ con el objetivo de revisar la réplica del proyecto con mujeres recicladoras en Bogotá (ver anexo 2.4)
3. Identificar y gestionar nuevas fuentes de cofinanciación nacional e internacional a través de la formulación de proyectos para impulsar los planes, programas y proyectos enmarcados como buenas prácticas del sistema distrital del cuidado - de la Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Revisó convocatoria de innpactia, con el objetivo de aplicar desde el Cuidarte como buena practica local (ver anexo 3.1)
 - Participó en espacio de reunión con la Embajada de Uruguay con el objetivo de hacer acercamiento para intercambio de buenas prácticas sobre el Sistema de Cuidados Integral de Uruguay (Ver anexo 3.2)
 - Revisó convocatorias para aplicar a premio Internacionales, con el objetivo de posicionar como buena práctica al Cuidarte (ver anexo 3.3)
 4. Participar de la logística de eventos periódicos, talleres, campañas para el fortalecimiento y posicionamiento de la oferta del sistema distrital del cuidado - Subsecretaría de Equidad de Género.
 - Participó en evento de oferta de servicios en Comuna 20, con el objetivo de acompañar la oferta de diferentes organismos de la Alcaldía en la comuna para las mujeres cuidadoras (Ver anexo 4.1)
 5. Elaborar respuestas a los requerimientos y/o derechos de petición que le sean asignados y elaboración de informes técnicos correspondientes a los procesos que se requieran.
 - Esta actividad no se realizó durante el periodo
 6. Realizar, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos del sistema distrital del cuidado - Subsecretaria de Equidad de Género.
 - Actualizó Matriz de seguimiento de Cooperación Internacional, con el objetivo de revisar avances y pendientes en materia de articulación con los diferentes Cooperantes (ver anexo 6.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato relacionado con el desarrollo del objeto contractual

- Realizó presentación del Cuidarte en el ecosistema de la comuna 15 a delegadas (os) de diferentes departamentos de Colombia, mostrando el proyecto como buena práctica nacional (ver anexo 7.1)
- Elaboró presentación sobre el proceso actual de Cooperación Internacional con el objetivo de mostrar las articulaciones actuales y la proyección con los nuevos cooperantes Internacionales (Ver anexo 7.2)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

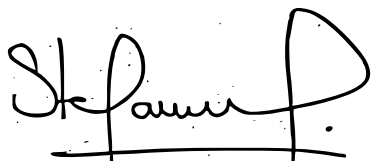
Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente Drive:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Tlg7qMgMPIE4Vd4dAVQ6HC2_C3_AI-dz

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 de mayo de 2025